

第10号様式（第8関係）

物品購入（修繕）

入札参加資格審査申請書

役務提供

（新規・更新）

平成 年 月 日

申請者 郵便番号  
住所  
(ふりがな)  
商号又は名称  
代表者職・氏名  
電話番号  
FAX番号  
法人番号

印

猪苗代町が行う（物品の買入れ（修繕）・役務提供）の入札に参加したいので、  
関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ地方自治法  
施行令第167条の4第1項及び第2項のいずれにも該当していないことを誓約します。

連絡先（申請内容を説明できる者を記載すること）

所属  
電話番号  
職・氏名

※登録事項

登録番号	審査計	格付等級	第1順位以外の営業種目

審査 担当印		
-----------	--	--

1-1 物品の購入（修繕）（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし3種類以内とする）

順位	種 目	順位	種 目
	1 印 刷 製 本 類		22 農 林 水 産 資 材 類
	2 文 房 具 ・ 事 務 機 器 類		23 建 材 ・ 資 材 類
	3 コ ン ピ ュ ー タ 類		24 楽 器 ・ 音 楽 品 類
	4 印 章 類		25 美 術 ・ 工 芸 類
	5 用 紙 類		26 運 動 用 品 類
	6 医 療 ・ 福 祉 機 器 類		27 書 籍
	7 医 薬 品 ・ 衛 生 材 料 類		28 時 計 ・ 貴 金 属 類
	8 写 真 用 品 類		29 車 両 ・ 船 舶 部 品 類
	9 理 化 学 機 器 類		30 消 防 資 材 器 具 類
	10 電 気 ・ 通 信 機 器 類		31 靴 ・ か ば ん 類
	11 車 両 ・ 船 舶 類（二 輪 車 を 含 む）		32 教 育 用 機 器 ・ 教 材 類
	12 建 設 機 器 類		33 業 務 用 厨 房 機 器 類
	13 農 畜 林 産 機 器 類		34 冷 暖 房 衛 生 器 具 類
	14 水 産 機 器 類		35 動 物
	15 工 作 機 器 類		36 警 察 用 機 器 類
	16 自 動 販 売 機 ・ 発 券 機 類		37 家 具 ・ 木 工 具 ・ 室 内 装 飾 品 類
	17 燃 料 ・ 油 脂 類		38 看 板 ・ 標 識 類
	18 衣 料 ・ 寝 具 類		39 自 動 車 修 繕
	19 日 用 雑 貨 類		40 そ の 他 の 修 繕
	20 百 貨		41 そ の 他
	21 食 料 品 類		

1-2 役務の提供（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし3種類以内とする）

順位	分類	業務内容
	51 建物設備管理	自家用電気工作物保安管理 電気設備 冷暖房設備 消防設備 空調設備 エレベーター設備 その他設備
	52 通信設備管理	電話交換機 無線設備機 電気通信機器 その他通信設備
	53 建物等清掃	庁舎清掃 室内環境測定 浄化槽清掃・点検 貯水槽清掃・点検 その他清掃
	54 緑地管理・道路清掃	除草・草刈 草地管理 樹木管理 草花管理 道路清掃 河川清掃 公園清掃
	55 害虫等駆除	建物（鼠・衛生害虫駆除） 樹木 シロアリ防除 鳥害駆除 蜂駆除 その他駆除
	56 警備・受付	施設警備・雑踏警備 機械警備 受付・案内 施設運営受託 その他警備・受付
	57 リース・レンタル	建物等賃貸 車輛賃貸 O A機器賃貸 建設機械等 その他リース・レンタル
	58 廃棄物処理処分	一般廃棄物処理（収集・運搬） 一般廃棄物処理（処分） 産業廃棄物処理（収集・運搬） 産業廃棄物処理（処分） 特別管理産業廃棄物処理（収集・運搬） 特別管理産業廃棄物処理（処分） その他廃棄物処理

順位	分 類	業 務 内 容
59	情 報 処 理	システム開発・監理・運用 計算処理・電算処理 データ入力 OA機器保守 電算機オペレーション その他情報処理
60	給 食	学校給食 食器洗浄 給食配膳・運搬
61	調 査 ・ 検 査	環境調査・検査 土壌汚染調査 その他検査
62	上 下 水 道 施 設 管 理	上水道施設運営管理 下水道施設運営管理 水道管路管理 下水道管渠管理 下水道管テレビカメラ調査 その他上下水道施設管理
63	そ の 他 施 設 管 理 運 営	施設運営受託
64	森 林 整 備	松くい虫・カシノナガキクイムシ防除 その他森林整備
65	運 搬 ・ 運 送	運搬・保管 運行代行 梱包・発送
66	映画等製作・広告・催事・印刷	映画・ビデオ製作 写真撮影 広告代行 催事 印刷・デザイン
67	そ の 他 (議事録作成業務、人材派遣、ポスター 掲示板設置業務 等)	上記以外の業務 ※ 申請書に具体的に内容を記入ください  〔 〕

2 業務の年間取扱高

年度別 決算期別 種目別	直前第2年度分決算 (ア)		直前第1年度分決算 (イ)		平均年間 取扱高 $\frac{(ア) + (イ)}{2}$	※ 審査
	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで	年 月から 年 月まで		
	冊	冊	冊	冊	冊	
合 計						

3 経営規模

自 己 資 本 額	区 分	直前決算時	利益処分 (損益処理)	計	決算後の 増減資	合 計	※ 審査
		資本金 (元入金)					
		積 立 金					
		次期繰越利益 (損失)					
		計					
従 業 員 数 (臨時・パートを除く)		技術職員	事務職員	そ の 他 (単純労務)		計	審査
設 備 等 の 状 況	区 分	機械及び 装 置	車両運搬具	工具器具 及び備品	船 舶	計	※ 審査
		取 得 価 額					
		減 価 償 却 額					
		残 存 価 額					

4 経営状況

流動比率	流動資産（ア）	流動負債（イ）	流動比率（ア）／（イ）×100 （小数点以下四捨五入）	※審査	
	千	千	%		
営業年数	創業（設立）	転廃業（休業）	現組織へ変更	営業年数計	※審査
		年 月から 年 月まで			

5 主な取扱品目（希望する営業種目ごとに品目名を記入すること。）

種目番号	品目名

6 主な仕入先（仕入先と代理店等の契約をしているときは、○印を付すること。）

--	--

7 主な販売先

--	--

記載上の注意※印欄は記入しないこと。

# 会 社 等 の 沿 革

	創 業 (設 立)	年 月 日
創 業 後 の 沿 革		

注 「創業後の沿革」欄には、組織の変更、合併、分割、営業の休止及び再開、転業、法人格の変更、商号又は名称の変更を年次順に記載する。







