

# 固定資産（土地・家屋）証明書等申請書

猪苗代町長 様

平成 年 月 日

申請人	住所			
	氏名	(印)	電話番号	
必要な方（所有者）の住所				
必要な方（所有者）の氏名				
申請人と必要な方の関係		1. 本人    2. 同居の家族    3. 委任状    4. その他（    ）		
使 い み ち (上記本人以外の場合)				
必要な証明書等	1. 資産証明書			通
	2. 評価証明書（土地・家屋）			通
	3. 公課証明書（土地・家屋）			通
	4. 土地・家屋名寄帳の写し			通
				通
必要な物件 (評価証明書または公課証明書の場合)				

固定資産（土地・家屋）証明書等を郵送で申請する際は、上記の申請書に必要事項を記入して押印（申請人が法人の場合は代表者印）し、手数料と返信用封筒（切手を貼って申請人の住所・氏名を記入する）を同封の上、下記連絡先まで送付してください。

なお、郵送の場合は配達の日数と1～2日の処理日が必要ですので、通常1週間程度かかります。お急ぎの方は速達をご利用ください。

所有者が死亡されて相続等の手続きに必要な場合は、申請人と所有者の相続関係の分かる戸籍謄本等(写し可)を添付してください。

◎手数料の額：

資産証明書	1件	250円	(1所有者)
土地評価証明書	1件	250円	(1所有者3筆まで。1筆増すごとに50円増)
家屋評価証明書	1件	250円	(1所有者3棟まで。1棟増すごとに50円増)
土地公課証明書	1件	250円	(1所有者3筆まで。1筆増すごとに50円増)
家屋公課証明書	1件	250円	(1所有者3棟まで。1棟増すごとに50円増)
土地・家屋名寄帳の写し	1件	250円	(1所有者)

◎手数料納付方法：郵便局の定額小為替か、現金書留を利用してください。

◎その他：本人確認のため、申請人の身分証明書【運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、外国人登録証明書、各種資格者認定証（公的機関発行で写真付・有効期間内）等】の写しを同封してください。

連絡先：〒969-3123

福島県耶麻郡猪苗代町字城南100

猪苗代町役場 税務課 賦課業務

TEL 0242-62-2113