

所得・課税証明書等申請書

猪苗代町長

平成 年 月 日

申請人	住所			
	氏名	(印)	電話番号	
必要な方の住所				
必要な方の氏名				
必要な方の生年月日		明・大・昭・平 年 月 日		
申請人と必要な方の関係		1. 本人 2. 同居の家族 3. その他()		
使 い み ち (上記本人以外の場合)				
必要な証明書等	1. 所得証明書(下記に丸を付けてください)			通
	所得証明用 児童手当用 乳幼児医療用 児童扶養手当用 公営住宅用 年金関係用			
	2. 所得課税証明書			通
	3. 課税証明書(非課税証明書)			通
				通
備 考				

所得証明書・課税証明書等を郵送で申請する際は、上記の申請書に必要事項を記入して押印し、身分証明書の写し(詳細は下記を参照ください)と手数料、返信用封筒(切手を貼って申請人の住所・氏名を記入する)を同封の上、下記連絡先まで送付してください。

なお、郵送の場合は配達の日数と1～2日の処理日が必要ですので、通常1週間程度かかります。お急ぎの方は速達をご利用ください。

◎手数料の額: 所得証明書(各種) 1通 250円
所得課税証明書 1通 250円
課税証明書 1通 250円

◎手数料納付方法:郵便局の定額小為替か、現金書留を利用してください。

◎その他:本人確認のため、下表のどちらかにより身分証明書を同封ください。

1点のみ同封いただくもの	2点同封いただくもの
運転免許証、パスポート、外国人登録証明書 公的機関発行で顔写真付・有効期限内の資格証明等	健康保険証、後期高齢医療被保険者証、介護保険証 年金手帳、納税通知、社員証、預金通帳等

連絡先: 〒969-3123

福島県耶麻郡猪苗代町字城南100
猪苗代町役場 税務課 賦課業務
TEL 0242-62-2113