第１０号様式（第８関係）

猪苗代町長

物品購入（修繕）

　　　　　　　　　　　　　　　　　入札参加資格審査申請書

役務提供

（新規・更新）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 郵便番号住所(ふりがな)商号又は名称 |
| 代表者職・氏名電話番号FAX番号法人番号 | 印　　 |

　猪苗代町が行う（ 物品の買入れ（修繕） ・ 役務提供 ）の入札に参加したいので、

関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

　なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ地方自治法

施行令第１６７条の４第１項及び第２項のいずれにも該当していないことを誓約します。

　　　　　　　　　連　絡　先（申請内容を説明できる者を記載すること）

　　　　　　　　　　　　　　　所　　属

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

※登録事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登　録　番　号 | 審 査 計 | 格付等級 | 第１順位以外の営業種目 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 審　査担当印 |  |  |

１－１　物品の購入（修繕）（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし３種類以内とする）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 順位 | 種　　　　　　　　　　　　目 | 順位 | 種　　　　　　　　　　　　目 |
|  |  １　印刷製本類 |  |  22　農林水産資材類 |
|  |  ２　文房具・事務機器類 |  |  23　建材・資材類 |
|  |  ３　コンピュータ類 |  |  24　楽器・音楽品類 |
|  |  ４　印章類 |  |  25　美術・工芸類 |
|  |  ５　用紙類 |  |  26　運動用品類 |
|  |  ６　医療・福祉機器類 |  |  27　書籍 |
|  |  ７　医薬品・衛生材料類 |  |  28　時計・貴金属類 |
|  |  ８　写真用品類 |  |  29　車両・船舶部品類 |
|  |  ９　理化学機器類 |  |  30　消防資材器具類 |
|  |  10　電気・通信機器類 |  |  31　靴・かばん類 |
|  |  11　車両・船舶類（二輪車を含む） |  |  32　教育用機器・教材類 |
|  |  12　建設機器類 |  |  33　業務用厨房機器類 |
|  |  13　農畜林産機器類 |  |  34　冷暖房衛生器具類 |
|  |  14　水産機器類 |  |  35　動物 |
|  |  15　工作機器類 |  |  36　警察用機器類 |
|  |  16　自動販売機・発券機類 |  |  37　家具・木工具・室内装飾品類 |
|  |  17　燃料・油脂類 |  |  38　看板・標識類 |
|  |  18　衣料・寝具類 |  |  39　自動車修繕 |
|  |  19　日用雑貨類 |  |  40　その他の修繕 |
|  |  20　百貨 |  |  41　その他 |
|  |  21　食料品類 |  |  |

１－２　役務の提供（主な営業種目から順に番号を付すこと。ただし３種類以内とする）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 順位 | 分類 | 業務内容 |
|  | 51　建物設備管理 | 自家用電気工作物保安管理電気設備冷暖房設備消防設備空調設備エレベーター設備その他設備 |
|  | 52　通信設備管理 | 電話交換機無線設備機電気通信機器その他通信設備 |
|  | 53　建物等清掃 | 庁舎清掃室内環境測定浄化槽清掃・点検貯水槽清掃・点検その他清掃 |
|  | 54　緑地管理・道路清掃 | 除草・草刈草地管理樹木管理草花管理道路清掃河川清掃公園清掃 |
|  | 55　害虫等駆除 | 建物（鼠・衛生害虫駆除）樹木シロアリ防除鳥害駆除蜂駆除その他駆除 |
|  | 56　警備・受付 | 施設警備・雑踏警備機械警備受付・案内施設運営受託その他警備・受付 |
|  | 57　リース・レンタル | 建物等賃貸車輌賃貸ＯＡ機器賃貸建設機械等その他リース・レンタル |
|  | 58　廃棄物処理処分 | 一般廃棄物処理（収集・運搬）一般廃棄物処理（処分）産業廃棄物処理（収集・運搬）産業廃棄物処理（処分）特別管理産業廃棄物処理（収集・運搬）特別管理産業廃棄物処理（処分）その他廃棄物処理 |
| 順位 | 分類 | 業務内容 |
|  | 59　情報処理 | システム開発・監理・運用計算処理・電算処理データ入力ＯＡ機器保守電算機オペレーションその他情報処理 |
|  | 60　給食 | 学校給食食器洗浄給食配膳・運搬 |
|  | 61　調査・検査 | 環境調査・検査土壌汚染調査その他検査 |
|  | 62　上下水道施設管理 | 上水道施設運営管理下水道施設運営管理水道管路管理下水道管渠管理下水道管テレビカメラ調査その他上下水道施設管理 |
|  | 63　その他施設管理運営 | 施設運営受託 |
|  | 64　森林整備 | 松くい虫・カシノナガキクイムシ防除その他森林整備 |
|  | 65　運搬・運送 | 運搬・保管運行代行梱包・発送 |
|  | 66　映画等製作・広告・催事・印刷 | 映画・ビデオ製作写真撮影広告代行催事印刷・デザイン |
|  | 67　その他（議事録作成業務、人材派遣、ポスター掲示板設置業務 等） | 上記以外の業務※ 申請書に具体的に内容を記入ください |

２　業務の年間取扱高

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  　年度別決算期別 種目別 |  　直前第２年度分決算 （ア） |  　直前第１年度分決算 （イ） |  平均年間 取　扱　高 （ア）＋（イ） ２ | ※審査 |
|  　年　月から 　年　月まで |  　年　月から 　年　月まで |  　年　月から 　年　月まで |  　年　月から 　年　月まで |
|
|
|  |  　　　千円 |  　千円 |  　千円 |  千円 |  千円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  合　　　計 |  |  |  |  |  |  |

３　経営規模

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自 己 資 本 額 | 区　　　　　　分 | 直前決算時 | 利益処分（損益処理） | 計 | 決算後の増　減　資 | 合　　計 |  ※ 審査 |
| 資本金（元入金） |  |  |  |  |  |  |
| 積立金 |  |  |  |  |  |  |
| 次期繰越利益（損失） |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |
| 従　 業　 員　 数（臨時・パートを除く） | 技術職員 | 事務職員 | そ　の　他（単純労務） | 計 | 審査 |
|  |  |  |  |  |
| 設 備 等 の 状 況 | 区　 　　　　分 | 機械及び装　　置 | 車両運搬具 | 工具器具及び備品 | 船　　舶 | 計 |  ※ 審査 |
| 取得価額 |  |  |  |  |  |  |
| 減価償却額 |  |  |  |  |  |  |
| 残存価額 |  |  |  |  |  |  |

４　経営状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  流動比率 |  　流動資産（ア） |  　流動負債（イ） |  流動比率（ア）／（イ）×１００ 　（小数点以下四捨五入） | ※審査 |
|  千円 |  　 千円 |  % |  |
| 営 業 年 数 | 創業（設立） | 転廃業（休業） | 現組織へ変更 | 営業年数計 | ※審査 |
|  |  　　年　　月から 　　年　　月まで |  |  |  |

５　主な取扱品目（希望する営業種目ごとに品目名を記入すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| 種　目　番　号 | 品目名 |
|  |  |

６　主な仕入先（仕入先と代理店等の契約をしているときは、○印を付すること。）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

７　主な販売先

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

　　記載上の注意※印欄は記入しないこと。

会　　社　　等　　の　　沿　　革

|  |  |
| --- | --- |
| 創　　　　　　業　　（設　　　立） | 年　　　月　　　日 |
|  創 業 後 の 沿 革 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　注　「創業後の沿革」欄には、組織の変更、合併、分割、営業の休止及び再開、転業、法人格の変更、

商号又は名称の変更を年次順に記載する。

営　　業　　所　　一　　覧　　表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　　　称 | 責任者職氏名 | 所在地 | 電話・ＦΑＸ番号 |
|  　（代　理　人） |  | （〒 　 － 　 ） |  TEL FAX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 注１　「委任状」を提出しているときは、「代理人」欄に記入する。

 ２　代理人以外に福島県内に営業所等がある場合には、空欄に記入する。

営業許可（登録、認可、届出）一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  許　可　等　の　名　称 |  許可等年月日 |  許　可　等　官　公　庁　名 |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　注１　営業を行うのに必要な許可、認可、届出等を記載する。

 　２　許可等年月日（期間）欄には、期間のないものは許可等を受けた（届けた）年月日を、

期間のあるものは、その始期と終期を記入する。

販売代理（特約）店等一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　分 | 契　約　相　手　方 | 取　扱　区　域 | 対象品目 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　注１　「区分」欄は、「特約店」「総代理店」等と記載する。

 　２　「取扱区域」欄は、福島県内における取扱区域の状況を「福島県全域」「会津地区」等と

記載する。

官　公　庁　納　入　実　績　一　覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  　官　　公　　庁　　名 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |  |
|  | 契　　約　　金　　額 | 契　　約　　金　　額 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　注　申請日前２年間における国、地方自治体、公団、公庫等に納入した実績で１００万円以上

契約した主な官公庁のものを記載する。（品目ごとでなく総計とする。）