

所得・課税証明書等申請書

猪苗代町長

令和 年 月 日

申請人	住所			
	氏名	(印)	電話番号	
必要な方の住所				
必要な方の氏名				
必要な方の生年月日		明・大・昭・平	年 月 日	
申請人と必要な方の関係		1. 本人 2. 同居の家族 3. その他()		
使 い み ち (上記本人以外の場合)				
必要な証明書等	1. 所得証明書(所得額のみ)			通
	2. 所得証明書(所得額・控除額)			通
	3. 所得証明書(児童手当用)			通
	4. 課税証明書(課税・非課税)			通
	5. 課税証明書(所得額・町県民税額・控除額)			通
				通
備 考				

所得証明書・課税証明書等を郵送で申請する際は、上記の申請書に必要事項を記入して押印し、身分証明書の写し(詳細は下記を参照ください)と手数料、返信用封筒(切手を貼って申請人の住所・氏名を記入する)を同封の上、下記連絡先まで送付してください。

なお、郵送の場合は配達の日数と1～2日の処理日が必要ですので、通常1週間程度かかります。お急ぎの方は速達をご利用ください。

◎手数料の額: 所得証明書 1通 250円
課税証明書 1通 250円

◎手数料納付方法: 郵便局の定額小為替か、現金書留を利用してください。

◎その他: 本人確認のため、下表のどちらかにより身分証明書の写しを同封ください。

1点のみ同封いただくもの	2点同封いただくもの
運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)、 在留カード、パスポート、身体障害者手帳等	健康保険証、マイナンバー通知カード、介護保険証 年金手帳、納税通知、社員証、預金通帳等

連絡先: 〒969-3123

福島県耶麻郡猪苗代町字城南100

猪苗代町役場 税務課 賦課係

TEL 0242-62-2113