

# 猪苗代町体験交流館「学びいな」 ご利用の手引



猪苗代町体験交流館

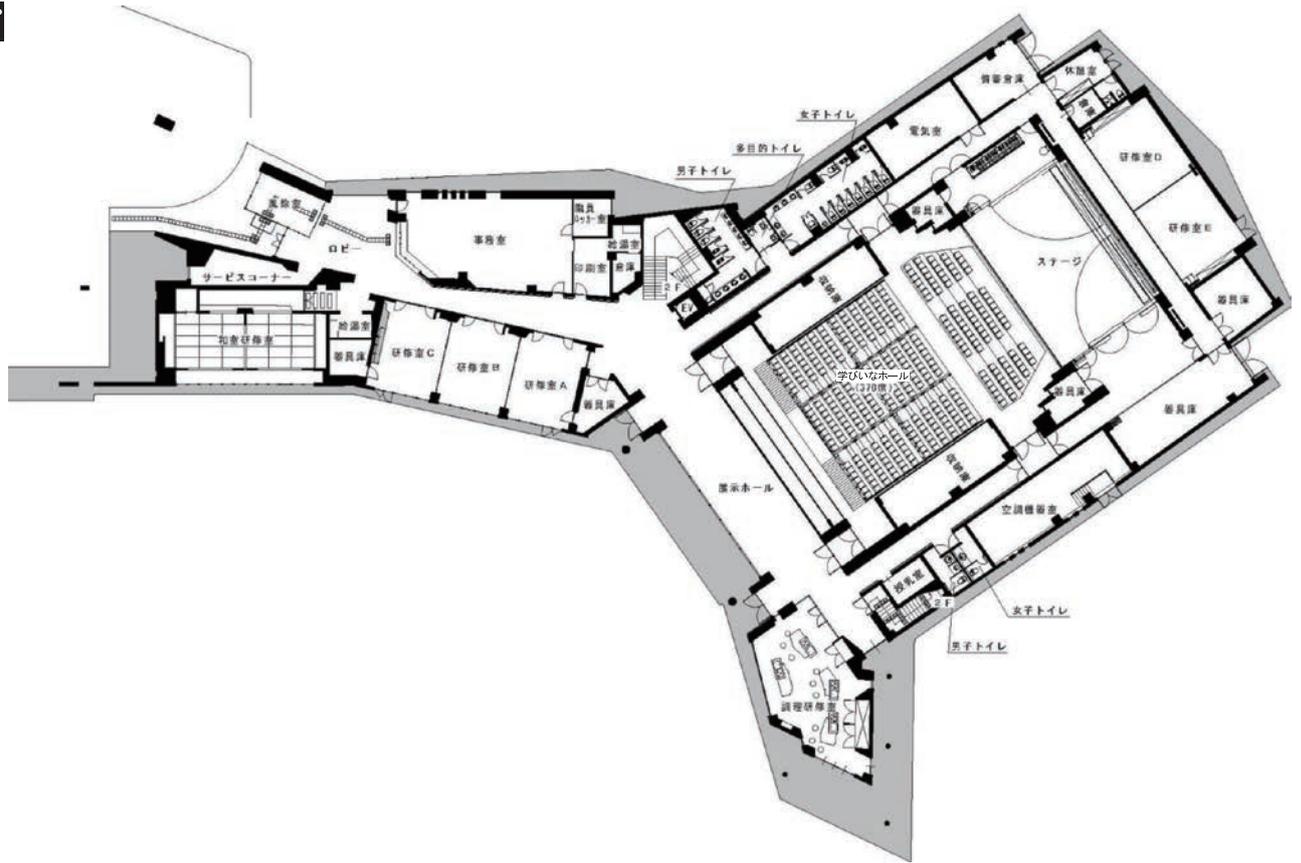
「学びいな」

TEL0242-72-0180

FAX0242-62-5350

# 施設の紹介

## 館内マップ



## 学びいなホール(多目的ホール)

|      |                                    |                      |               |
|------|------------------------------------|----------------------|---------------|
| 形式   | 可変型多目的ホール(可変型、一層バルコニー形式)           |                      |               |
| 舞台   | プロセニウム形式[基本型] / 平土間形式 / センターステージ形式 |                      |               |
| 間口幅  | 14.3m                              |                      |               |
| 間口高さ | 7.4m                               |                      |               |
| 奥行   | 9.4m                               |                      |               |
| 舞台高さ | 0.8m                               |                      |               |
| 客席   | 506席                               | 1階席 370席<br>2階席 136席 | プロセニウム形式[基本型] |
|      | 406席                               | 1階席 270席<br>2階席 136席 | プロセニウム形式[変則型] |
|      | 271席                               | 1階席 135席<br>2階席 136席 | センターステージ形式    |

プロセニウム形式[基本型]

プロセニウム形式[変則型]



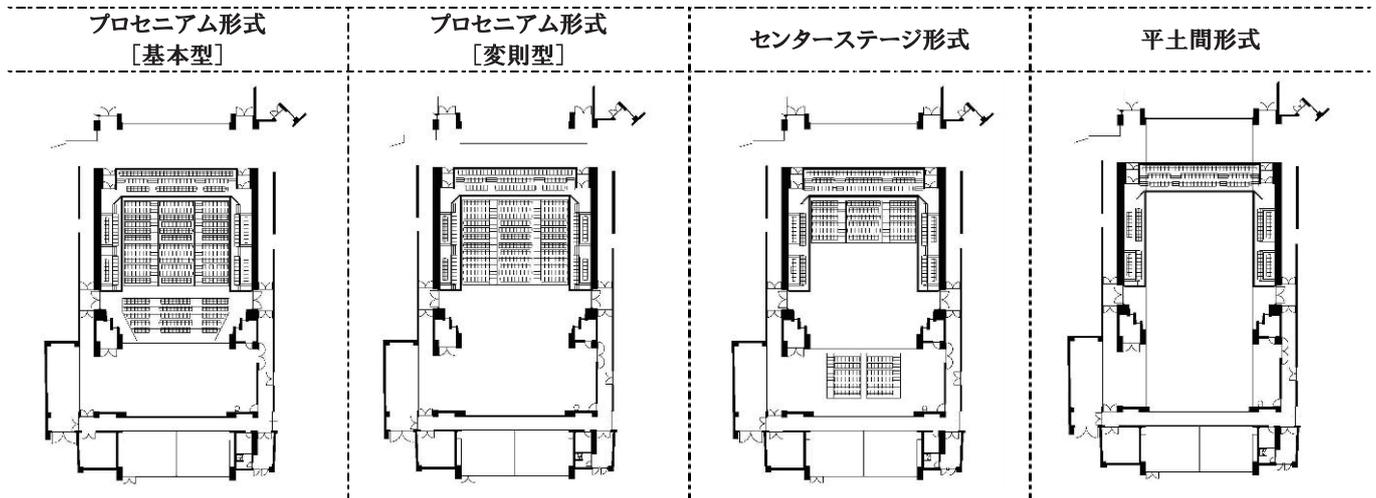
センターステージ形式

平土間形式



## 概略図

写真提供 愛知株式会社



## 付属施設

| 施設名        | 居室面積 | 施設詳細  |
|------------|------|---|
| 展示ホール      | 64㎡  | 多目的展示場、収容人員30名程度                                    |
| 研修室A, B, C | 40㎡  | 1室あたり収容人員24名程度<br>(可動パーティションシステム採用により、3室同時利用が可能です。) |
| 研修室D, E    | 43㎡  | 1室あたり収容人員30名程度<br>(可動パーティションシステム採用により、2室同時利用が可能です。) |
| 和室研修室      | 50㎡  | 15畳×2間 1間あたり収容人数24名程度                               |
| 調理研修室      | 73㎡  | IH式調理台4台 収容人員20名程度                                  |
| 休憩室        | 14㎡  | シャワー、トイレ完備 収容人員4名程度                                 |
| 授乳室        | 8㎡   | ベンチ、テーブル完備 収容人員2名程度                                 |



展示ホール



研修室A, B, C



研修室D, E



和室研修室



調理研修室



休憩室



授乳室

## 開館日・休館日、施設利用時間区分

|            |                                       |  |
|------------|---------------------------------------|--|
| ■開館日       | 1/5～12/27 9:00～21:00                  | <b>備考</b><br>・催事にあたり時間外利用を希望される場合は、お申込みの際にご相談下さい。<br>・メンテナンス休館日は都合により変更する場合があります。また、機械設備等の点検により臨時に休館する場合があります。詳しくは窓口までお問合わせ下さい。<br>・ご利用時間は、準備及び後片付けも含まれます。 |
| ■開館時間      | 月～土曜日 9:00～21:00<br>日曜日、祝日 9:00～17:00 |  |
| ■休館日       | 12/28～1/4 (年末年始)                      |  |
| ■メンテナンス休館日 | 原則 毎月第2・第4月曜日<br>詳しくは、お問い合わせ下さい。      |  |
| ■利用申請受付時間  | 開館日の9:00～17:00                        |  |



| 時間外利用① | 昼 間 | 夜 間 | 時間外利用② |
|--------|-----|-----|--------|
|--------|-----|-----|--------|

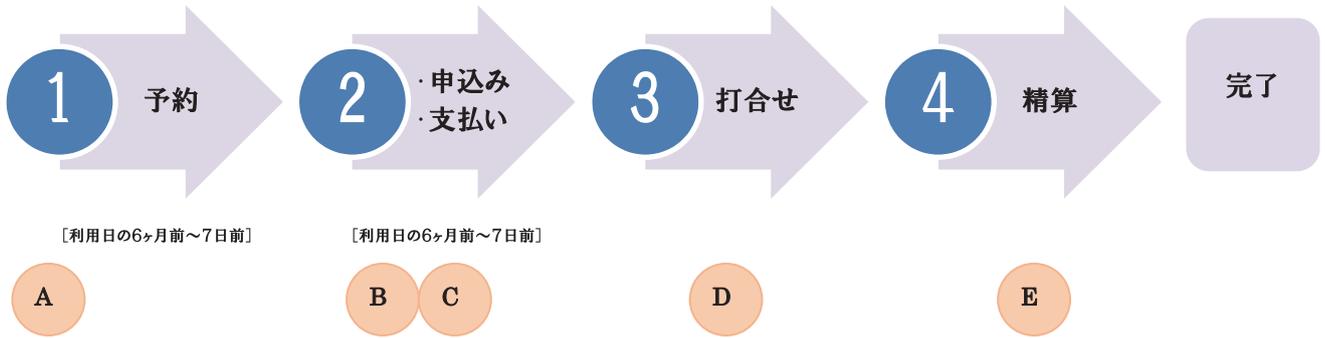
利用申請受付時間

※開館日の17時まで

開館 閉館

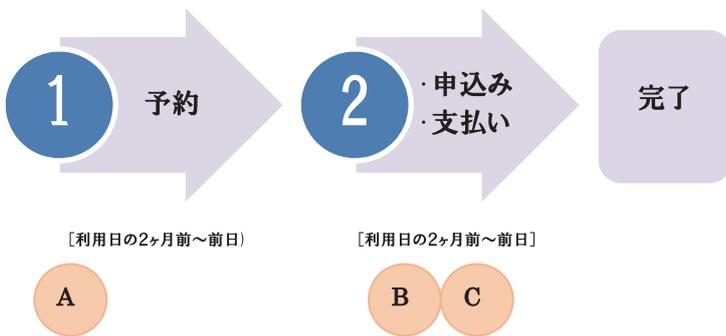
## お申込み方法

### 学びいなホールを催事で利用する場合



| A                          | B   | C  | D                                       | E                                      |
|----------------------------|---|--|---|--|
| <b>空き状況の確認</b>             | <b>申請書の提出</b>   | <b>利用料金の支払い</b>  | <b>打合せ</b><br>[催事の1ヶ月前まで]               | <b>精算</b>                              |
| 電話や窓口、ホームページで利用したい日時を確認する。 | 利用許可申請書に必要事項を明記して、窓口へ提出する。<br><br>問題がなければ、「利用許可書」が発行されます。 | 申請と同時に、利用する場所の利用料金を窓口で支払う。<br><br>付属設備利用料金は精算時に支払いとなります。 | 催事の開催計画書を持参し、具体的な内容について学びいなスタッフと打合せを行う。 | Cで支払った利用する場所の利用料金以外の付属設備使用料について支払いを行う。 |

### 学びいなホールを催事以外で利用する場合(練習等) その他の研修室を利用する場合



| A                                 | B   | C                                |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| <b>空き状況の確認</b>                    | <b>申請書の提出</b>   | <b>利用料金の支払い</b>                  |
| 電話や窓口、ホームページで利用したい日の施設の空き状況を確認する。 | 利用許可申請書に必要事項を明記して、窓口へ提出する。<br><br>問題がなければ、「利用許可書」が発行されます。 | 申請と同時に、利用する場所及び付属設備の利用料金を窓口で支払う。 |

#### <申込みについて>

|          |  |
|----------|--|
| ■受付時間    | 9:00～17:00(休館日を除く)   |
| ■申込方法    | 所定の「利用許可申請書」により、当館窓口にてお申込みください。お申込みの際には申請書に押印が必要となります。   |
| ■受付日     | 学びいなホールを催事で利用する場合は、利用日の6ヶ月前から7日前まで。催事以外での利用とその他の研修室を利用する場合は、利用日の2ヶ月前から前日まで。受付開始日が休日の場合は、その翌日から受付となります。 |
| ■利用内容の確認 | 利用の申込みにあたっては、催事の内容、使用機材、入場料金、入場方法、開演・終演時間、定員等についてお聞きますので、詳しい内容が分かる方がお出でください。                           |
| ■利用時間    | 利用時間は、搬入、準備、リハーサル観客や出演者の入退場も搬出、後片付け等に要する時間を含みますのでご注意ください。  |

## 催事の開催にあたって

|              |   |
|--------------|---|
| ●人員の手配       | ●催事の規模、演出に応じて舞台・音響・照明、機器製作に係る要員が必要となります。人員の手配をお願いいたします。   |
| ●持込み舞台消耗品の用意 | ●チケットもぎり係、誘導係(駐車場誘導、客席誘導)など、催事当日の誘導係を手配してください。            |
| ●宣伝・告知の希望    | ●当館に備え付けのない消耗品等についてご用意ください。                               |
| ●チケットの販売依頼   | ●当館ホームページでの情報提供、館内掲示板へのポスターの掲載等について、ご希望を承ります。お気軽にご相談ください。 |
|              | ●当館窓口におけるチケットの販売については、お気軽にご相談ください                         |

# 学びいなホール、展示ホール基本使用料

| 施設区分              | 利用区分<br>利用日区分 | 利用者区分                         | 基本使用料(1時間につき)                 |                   |
|-------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                   |               |                               | 昼間<br>(9時から17時まで)             | 夜間<br>(17時から21まで) |
|                   |               |                               | 学びいなホール<br>(ステージ客席)           | 平日                |
|                   | 土、日、祝日        | 一般<br>2,930円<br>生徒等<br>2,300円 | 一般<br>3,240円<br>生徒等<br>2,610円 |                   |
| 学びいなホール<br>(舞台のみ) | 平日            | 一般<br>940円<br>生徒等<br>680円     | 一般<br>1,040円<br>生徒等<br>780円   |                   |
|                   | 土、日、祝日        | 一般<br>990円<br>生徒等<br>730円     | 一般<br>1,100円<br>生徒等<br>830円   |                   |
| 展示ホール             | 平日            | 一般<br>730円<br>生徒等<br>620円     | 一般<br>780円<br>生徒等<br>680円     |                   |
|                   | 土、日、祝日        | 一般<br>730円<br>生徒等<br>620円     | 一般<br>780円<br>生徒等<br>680円     |                   |



## 備考

- 利用者が当該施設を利用するに際し、入場料を徴収しないで、物品の宣伝販売などの営業的性格を有する目的で利用する場合は、基本使用料各欄に掲げる額に100分の50を乗じて得た額を、基本使用料各欄に掲げる額に加算します。(付属施設基本使用料の表において同じ。)
- 催事等で利用する場合において、その準備又は撤去のために利用するとき(当該催事の行われる時間の属する日に利用するときを除く。)は、基本使用料各欄に掲げる額に100分の70を乗じて得た額を基本使用料とします。(付属施設基本使用料の表において同じ。)
- 利用者が当該施設を利用するに際し、入場者から入場料(入場料、会費その他名称のいかんにかかわらず、催物1回について入場者が支払う対価をいう。)を徴収する場合は、基本使用料各欄に掲げる額に、次の表の左欄に掲げる入場料徴収額に応じ、それぞれ同表の右欄に定める入場料徴収加算額を加算します。(付属施設基本使用料の表において同じ。)  
この場合において、座席等により入場料の額が異なるときは、その最高額が入場料徴収額となります。
- 学びいなホールを平土間として利用する場合は、客席レイアウト変更使用料として、一回あたり4,190円を別に徴収します。

| 入場料徴収額               | 入場料徴収加算額                     |
|----------------------|------------------------------|
| 1,000円未満             | 基本使用料各欄に掲げる額に100分の20を乗じて得た額  |
| 1,000円以上<br>3,000円未満 | 基本使用料各欄に掲げる額に100分の30を乗じて得た額  |
| 3,000円以上<br>5,000円未満 | 基本使用料各欄に掲げる額に100分の60を乗じて得た額  |
| 5,000円以上             | 基本使用料各欄に掲げる額に100分の100を乗じて得た額 |

- 利用者が当該施設を利用するに際し、時間外(21:00以降9:00前)に利用する場合は、基本使用料各欄に掲げる額に、次の表の左欄に掲げる時間区分に応じ、それぞれ同表の右欄に定める時間外利用加算額を加算します。

| 時間区分                   | 時間外利用加算額                      |
|------------------------|-------------------------------|
| 6:00~9:00              | 基本使用料昼間の欄に掲げる額に100分の20を乗じて得た額 |
| 0:00~6:00及び21:00~24:00 | 基本使用料夜間の欄に掲げる額に100分の20を乗じて得た額 |

- 催事等で利用する場合において、日を異にして2日以上利用するときは、器材、展示物等の保管のためのみの利用に係る時間外の使用料は、徴収しません。(付属施設基本使用料の表において同じ。)
- 利用時間に1時間未満の端数がある場合は、当該端数を一時間単位に切り上げて計算した使用料を徴収します。(付属施設基本使用料の表において同じ。)

## 付属施設基本使用料

| 施設区分   | 単位    | 基本使用料 | 付属備品                                 |
|--------|-------|-------|--------------------------------------|
| 研修室A   | 1室1時間 | 310円  | テーブル8台、椅子24脚、ホワイトボード1台、スクリーン1枚(別途料金) |
| 研修室B   | 1室1時間 | 310円  | テーブル8台、椅子24脚、ホワイトボード1台               |
| 研修室C   | 1室1時間 | 310円  | テーブル8台、椅子24脚、ホワイトボード1台               |
| 研修室D   | 1室1時間 | 410円  | テーブル10台、椅子30脚、鏡、洗面台                  |
| 研修室E   | 1室1時間 | 410円  | テーブル10台、椅子30脚、鏡、洗面台                  |
| 休憩室    | 1室1時間 | 310円  | 応接セット、鏡、洗面台、トイレ、シャワー室                |
| 和室研修室A | 1室1時間 | 310円  | 低いテーブル20台、座布団60枚、座イス60台              |
| 和室研修室B | 1室1時間 | 310円  |                                      |
| 調理研修室  | 1室1時間 | 730円  | IHクッキングヒーター(3個付)、オープンレンジ付調理台4台、調理用品  |

## 催事内容にかかる届出先

### 火気等の使用・危険物持込み

猪苗代消防署  
 〒969-3121  
 福島県耶麻郡猪苗代町字梨木西 19-1  
 TEL 0242-62-4433

### 著作権

(一社) 日本音楽著作権協会 仙台支部  
 〒980-0811  
 宮城県仙台市青葉区一番町 1-9-1  
 仙台トラストタワー 20F

## 駐車場及び搬入口について

### ■駐車台数 128 台

|            |       |
|------------|-------|
| ・大型車       | 5 台   |
| ・普通車       | 120 台 |
| ・普通車(身障者用) | 3 台   |

### <駐車場の利用にあたって>

- ・ 当館駐車場内での事故やトラブル等については、当館では一切責任を負いかねます。
- ・ 催事開催にあたって、駐車台数が足りない場合は、カメリーナ駐車場をご利用ください。



## その他注意事項

- ・ 利用当日、利用する前に窓口へ「利用許可書」をご提示ください。
- ・ 利用後は、窓口へ「利用報告書」を提出してください。
- ・ 観覧者の安全を確保するため、入場定員を厳守してください。
- ・ 災害の発生時に備え、利用前に必ず非常口等の確認をし、観覧者にもお知らせください。
- ・ 危険物の携帯や、他人に危害を及ぼしたり、迷惑となる行為はしないでください。
- ・ 天災等不測の事態により起きた事故及び主催者側の管理に関わる事故については、当館は一切の責任を負いかねますのでご承知ください。
- ・ 利用権の譲渡、転貸はできません。
- ・ 貴重品等のご利用者様側の管理でお願いいたします。
- ・ 酒気をおびた方の施設利用はできません。
- ・ 学びいなホール内での飲食はご遠慮ください。
- ・ 幼児及び児童については、危険のないよう責任を持って監督してください。
- ・ 館内及び付属設備を損傷したときは、状況により相当額を弁償していただきます。
- ・ 施設利用に伴うゴミ等については施設内や近隣に廃棄せず、利用者が責任をもってお持ち帰りください。
- ・ その他係員の指示に従い、ご利用ください。

施設のご利用、ご予約、お問い合わせは

### 猪苗代町体験交流館「学びいな」

〒969-3123  
 福島県耶麻郡猪苗代町字鶴田 141-1  
 T E L 0242-72-0180  
 F A X 0242-62-5350  
 E-Mail [mana@town.inawashiro.fukushima.jp](mailto:mana@town.inawashiro.fukushima.jp)

