

(裏)

付加給付に関する証明

当事業所における前記対象者に対する付加給付は、次のとおりです。

給付規定 の内容	
-------------	--

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

事業所名

印

備考 この申請書に添えなければならない書類は次のとおりです。

1 ひとり親家庭に該当する場合

- (1) 親と児童の戸籍謄本
- (2) 親の配偶者が障害者の場合は、診断書(身体障害者手帳又は療育手帳により障害程度の確認が可能な場合は、当該手帳の写し)。
- (3) 次の場合は、その事実を明らかにすることができる右に掲げる書類
 - ① 配偶者の生死が不明な場合・・・民生委員の証明
 - ② 配偶者から遺棄されている場合・・・民生委員の証明
 - ③ 配偶者が拘禁されている場合・・・拘禁証明書
- (4) ひとり親家庭の親の前年(1月1日から10月1日までの間に受給資格の登録がなされる場合にあっては前々年)の所得が確認できる書類(所得証明書)
- (5) 加入保険に係る被保険者証の写し
- (6) (3)、(4)に掲げる書類については、市町村長が他の方法で確認することができる場合は添付を省略することができ、あなたが児童扶養手当受給者である場合は、(1)から(4)までの書類の添付を省略することができます。

2 父母のない児童の場合

- (1) 父母のない児童の属する世帯全員の住民票
- (2) 当該児童の父及び母の戸籍謄本
- (3) 加入保険に係る被保険者証の写し

注)

- (1) ひとり親家庭又は父母のいない児童に該当しなくなった場合は、速やかに受給資格者証を返還してください。
- (2) また、ひとり親家庭の児童の中に受給資格を喪失した者がある場合には、別途受給資格変更届に受給資格者証を添付してすみやかに届出してください。
- (3) 受給資格の登録更新申請の場合は、1—(3)、2—(1)に掲げる書類の添付は不要です。