

# LINE・メールを活用した町からの情報発信が始まります

令和6年5月から、LINE・メールを活用した町政に関する情報発信を開始します。配信内容は、火災・防災情報、イベント情報、各課からのお知らせです。情報を受信するためには、事前の登録が必要です。登録は4月から可能ですが、情報発信は5月1日からとなります。

## LINE登録手順

**1 LINEアプリを開いて登録変更から新規に友達追加します。**

▼既に「猪苗代町」を友達登録している方  
トーク画面で何か文字を入力して送信してください。

▼新規登録の方



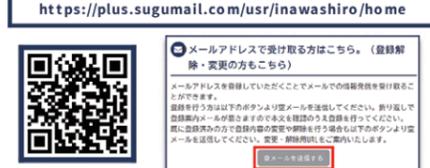
- 「ホーム」を押して友だち追加メニューに進みます。
- 「QRコード」を押します。
- 左のQRコードを読み取ります。
- 友だち追加の画面が出てきますので「追加」を押してください。

※ QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

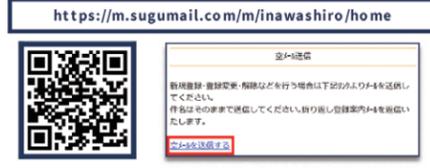
## メール配信登録手順

**1 空メールを送信します。**  
サイトにアクセスし、「空メールを送信する」から空メールを送信します。

▼PC・スマートフォンの場合  
<https://plus.sugumail.com/usr/inawashiro/home>



▼フィーチャーフォン（ガラケー）の場合  
<https://m.sugumail.com/m/inawashiro/home>



▼共通  
「空メールを送信する」を押し、メール画面で何も入力せずにメールを送信してください。  
※メールが起動しない場合は、手動でメールを立ち上げ、下記アドレスに空メールを送信してください。

[t-inawashiro@sg-p.jp](mailto:t-inawashiro@sg-p.jp)

- 登録前に
- メール配信サービスの利用規約に同意していただいた上で、登録をお願いします。
  - 「@sg-p.jp」ドメインまたは「inawashiro@sg-p.jp」アドレスからのメール受信許可設定を行ってください。
  - URL付きメールの受信許可設定を行ってください。

**2 LINEに通知が届きます。**  
メッセージに記載された登録用URLを押して登録に進みます。

猪苗代町住民向け情報配信へ申し込みいただきまして、ありがとうございます。

<https://plus.sugumail.com/usr/inawashiro/line-user/entry/XXXXXXXX>

**3 利用規約を確認します。**  
利用規約をご確認の上「同意する」を押します。



**4 配信カテゴリを選択します。**  
配信カテゴリ・登録情報を入力して「確認画面へ」を押します。

登録する配信カテゴリにチェックを入れます。

登録情報を入力して「確認画面へ」を押します。



**5 入力内容を確認して登録します。**  
入力内容をご確認の上「登録」を押します。登録完了画面が表示されたら登録完了です。



登録完了通知が届きます。

登録完了  
ご登録ありがとうございます。

登録完了  
登録の手続きが完了しました。  
こちらのアカウントではメッ

**登録情報の変更と登録解除**

■LINEのトーク画面に何か文字を入力します。  
「猪苗代町」より登録情報の変更や解除について案内の通知が届きますのでURLをリンクを押します。

「猪苗代町」より登録情報の変更や解除については、次のURLより行ってください。  
<https://plus.sugumail.com/usr/inawashiro/auth/login/XXXXXXXX>

■配信カテゴリ変更  
登録情報の「編集」を押します。配信カテゴリ選択画面が表示されるので内容を確認しながら画面を進めてください。

■登録解除  
画面右上のメニューを押し「登録解除へ」を押します。次の画面で「登録解除へ」を押してください。

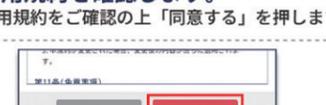


**2 メールが届きます。**  
メールに記載された登録用URLを押します。

猪苗代町住民向け情報配信へ申し込みいただきまして、ありがとうございます。

<https://plus.sugumail.com/usr/inawashiro/mail-user/entry/XXXXXXXX>  
※フィーチャーフォンの場合は異なるURLが表示されます。

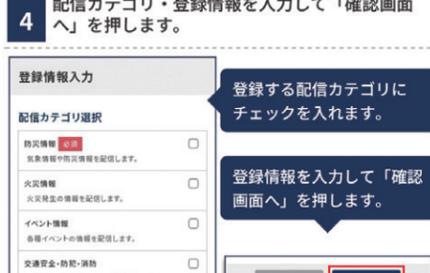
**3 利用規約を確認します。**  
利用規約をご確認の上「同意する」を押します。



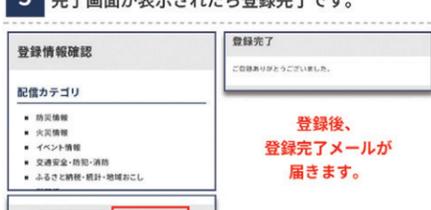
**4 配信カテゴリを選択します。**  
配信カテゴリ・登録情報を入力して「確認画面へ」を押します。

登録する配信カテゴリにチェックを入れます。

登録情報を入力して「確認画面へ」を押します。



**5 入力内容を確認して登録します。**  
入力内容をご確認の上「登録」を押します。登録完了画面が表示されたら登録完了です。



登録完了  
ご登録ありがとうございます。

登録後、登録完了メールが届きます。

**登録情報の変更と登録解除**

空メールアドレス宛にメールを送信します。返信メールから登録情報の変更などを行います。

■メールアドレス変更  
メールアドレス下にある「編集」を押して手続きしてください。

■配信カテゴリ変更  
登録情報の「編集」を押します。配信カテゴリ選択画面が表示されるので内容を確認しながら画面を進めて下さい。

■登録解除  
画面右上のメニューを押し「登録解除へ」を押します。次の画面で「登録解除へ」を押してください。



【問い合わせ先】  
総務課 防災情報係  
☎(62) 2111