

# 記載例

## 道路愛護事業実績調書

令和8年12月1日

※地区名記入 地区道路愛護会

会長 ※区長名記入 ※印不用

※事業年月日から事業場所及び延長等まで、漏れなく記載してください。

事業年月日	事業内容	人数	事業時間	事業場所及び延長等
R8.4.29	ゴミ拾い 側溝・町道清掃	15名	8:30~10:00	町道〇〇線 <b>※対象外</b>
R8.4.29	道路補修(砂利敷き)	19名	10:00~12:00	町道〇〇線 <b>※対象</b> 延長200m
R8.7.13	草刈り ゴミ拾い 側溝清掃	18名	5:30~8:00	国道〇〇号線 延長500m 町道〇〇線 延長200m
R8.10.5	町道清掃 (落ち葉拾い等)	10名	8:00~10:00	町道〇〇線 延長1,000m

※「事業内容」には作業した内容を記入して下さい(例・草刈り、ゴミ拾い、側溝清掃等)

※「事業場所及び延長等」には国・県・町道名を記入し、実施した延長を記入してください。

※ 4月29日のクリーンアップ作戦はボランティア事業のため清掃等の活動は補助対象外となります。

## 請求書

金額							
----	--	--	--	--	--	--	--

上記の金額を請求します。 ※金額は記入しないでください。

住所 猪苗代町 字 ※大字以下の区長住所を記入してください。

地区名 ※地区名記入 地区会長 ※区長名記入



※必ず押印。区長印で押印してください。

猪苗代町道路愛護協議会長 様

内 訳	道路愛護事業 (補助金)
振 込 先	〇〇〇 銀行 〇〇〇 支店 <b>※該当する方に記入</b> 農協 支店
口 座 番 号	普通 1 2 3 4 5 6 7 <b>※該当する方に記入</b> 当座
口 座 名 義 人	(フリガナ) <b>※名義人(カナ) 記入</b> <b>※名義人記入</b>

※ 必ず通帳見開き箇所の写しを添付してください。