

猪苗代町元請・下請関係適正化指導要綱

第一 趣旨

公共工事の適正な施工を確保することは、社会資本の充実と公共の福祉の増進に寄与するばかりでなく、ひいては建設業の健全な発展を図るという社会的要請にもこたえるものである。

建設工事は、各種工事の組み合わせにより総合的に施工されるものであるから、工事の内容、規模等によっては下請による施工が不可避であることが少なくないが、元請及び下請は工事の適正かつ効率的な施工を確保するため、それぞれの分担する分野において、役割に応じた責任を的確に果たすとともに、合理的な元請・下請関係を確立する必要がある。

さらに、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号。以下「入契法」という。）の施行により、公共工事については一括下請負が全面的に禁止され、また工事の施工段階において契約の適正な履行を確保するための監督及び検査を行い、現場の施工体制が不適切な事案に対しては統一的な対応が求められている。

このため、元請及び下請は関係法令を遵守することはもちろん、それぞれ対等の協力者として、適正な契約を締結し、適正な施工体制を確立するとともに、建設労働者の雇用条件等の改善を図ることが肝要である。

この要綱は、以上のような趣旨から、建設業法（昭和24年法律第100号。以下「法」という。）、入契法及び国土交通省で定めた「建設産業における生産システム合理化指針」を基本としながら、猪苗代町が発注する建設工事を施工するにあたって、元請及び下請が講ずべき措置について必要な事項を定めるものである。（法第1条）

第二 定義

- 1 この要綱において「元請」とは、町から直接工事を請け負った者はもちろん、工事が数次の下請契約により行われる場合は、それに続くすべての下請契約における注文者をいう。
- 2 この要綱において「下請」とは、下請契約における請負人をいい、工事が数次の下請契約により行われる場合は、町から直接工事を請け負った者からその工事の一部を請け負った者はもちろん、それに続くすべての下請契約における請負人をいう。

（法第2条）

第三 一括下請負の禁止等

一括下請負は、中間において不合理な利潤がとられ、これがひいては工事の質の低下、下請の労働者の労働条件の悪化を招くおそれがあること、実際の工事施工上の責任の所在を不明確にすること、発注者の信頼に反するものであること等、種々の弊害を有するので、これを禁止する。（入契法第14条）

また、不必要な重層下請は同様に種々の弊害を有するので、避けるものとする。

(法第22条)

第四 下請の選定

元請は、下請の選定にあたっては、その工事の施工に関し建設業法により許可を受け
るべきであるにもかかわらず許可を受けていない者又は営業を禁止され、あるいは停止
されている者を除くとともに施工能力、経営管理能力、雇用管理及び労働安全管理の状
況、労働福祉の状況、下請との取引状況等を総合的に勘案して、優良な者を選定するよ
う努めるものとする。

この場合、少なくとも次の各号に掲げる事項のすべてが満たされるよう留意するもの
とする。

- 一 過去における工事成績が優良であること。
- 二 その建設工事を施工するに足る技術力を有すること。
- 三 その建設工事を施工するに足る労働力を確保できると認められること。
- 四 その建設工事を施工するに足る機械器具を確保できると認められること。
- 五 その建設工事を施工するに足る法定資格者を確保できると認められること。
- 六 財務内容が良好で、経営が不安定であると認められないこと。
- 七 建設事業を行う事業場ごとに雇用管理責任者が任命されているとともに、労働条
件が適正であると認められること。
- 八 一の事業場に常時10人以上の労働者を使用している者にあつては、就業規則を
作成し、労働基準監督署に届け出ていること。
- 九 建設労働者の募集は適法に行うことはもとより、出入国管理及び難民認定法に違
反して不法に外国人を就労させるおそれがないと認められること。
- 十 過去において労働災害をしばしば起こしていないこと。
- 十一 賃金不払を起こすおそれがないと認められること。
- 十二 現に事業の附属寄宿舍に建設労働者が居住している者においては、寄宿舍規則
を作成し、労働基準監督署に届け出ていること。
- 十三 取引先企業に対する代金不払を起こすおそれがないと認められること。
- 十四 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条、厚生年金保険法（昭和29
年法律第115号）第27条及び雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7
条の規定による届出をしている者（当該届出の義務がない者を含む。以下「社会
保険等加入者」という。）であること。

(法第3条、法第28条、法第29条の4)

第五 適正な下請契約の締結等

1 合理的な下請契約の締結

元請及び下請は、工事の開始に先立って、建設工事標準下請契約約款又は同契約約
款に準拠した内容に加えて「請負人は猪苗代町元請・下請関係適正化指導要綱の規定

を遵守するとともに、工事の一部を他人に請け負わせる場合は請け負わせた者に同要綱の規定を遵守するよう指導しなければならない。」という条項を記載した下請契約書により、下請契約を締結するものとする。 (法第18条、法第19条)

2 見積書への材料費等の記載

元請及び下請は、建設工事の請負契約を締結するに際しては、工事内容に応じ、工事の種別ごとの材料費、労務費及び当該建設工事に従事する労働者による適正な施工を確保するために不可欠な経費として国土交通省令で定めるもの（以下「材料費等」という。）その他当該建設工事の施工のために必要な経費の内訳並びに工事の工程ごとの作業及びその準備に必要な日数を記載した建設工事の見積書（以下「材料費等記載見積書」という。）を作成するよう努めなければならない。

この場合において、材料費等記載見積書に記載する材料費等の額は、当該建設工事を施工するために通常必要と認められる材料費等の額を著しく下回るものであってはならない。 (法第20条)

3 見積期間

元請は、下請契約を締結する以前に、当該下請契約に関する事項について、できる限り具体的な内容を提示し、かつ、下請が当該建設工事の見積りをするために必要な一定の期間を設けなければならない。 (法第20条)

4 不当に低い下請代金の禁止

一 元請は、自己の取引上の地位を不当に利用して、その注文した建設工事を施工するために通常必要と認められる原価に満たない金額を請負代金の額とする下請契約を締結してはならない。また、消費税相当分を計上すること。

(法第19条の3第1項)

二 元請及び下請は、自らが保有する低廉な資材を建設工事に用いることができることその他の国土交通省令で定める正当な理由がある場合を除き、その請け負う建設工事を施工するために通常必要と認められる原価に満たない金額を請負代金の額とする請負契約を締結してはならない。 (法第19条の3第2項)

5 不当な使用資材等の購入強制の禁止

元請は、下請契約の締結後、自己の取引上の地位を不当に利用して、その注文した建設工事に使用する資材若しくは機械器具又はこれらの購入先を指定し、これらを下請に購入させてその利益を害してはならない。 (法第19条の4)

6 著しく短い工期の禁止

元請及び下請は、その建設工事を施工するために通常必要と認められる期間に比して著しく短い期間を工期とする請負契約を締結してはならない。 (法第19条の5)

7 下請の意見の聴取

元請は、その請け負った建設工事を施工するために必要な工程の細目、作業方法その他元請において定めるべき事項を定めようとするときは、あらかじめ下請の意見をきかなければならない。 (法第24条の2)

8 施工条件の配慮

元請は、施工方法、工期について安全で衛生的な作業の遂行を損なうおそれのある条件を付けないよう配慮しなければならない。

9 完成検査の早期実施

元請は、下請からその請け負った工事が完成した旨の通知を受けたときは、当該通知を受けた日から20日以内で、かつ、できる限り短い期間内に、その完成を確認するための検査を完了しなければならない。
(法第24条の4第1項)

10 工事目的物の速やかな引受け

元請は、完了検査を終了した後、下請が申し出たときは、直ちに、当該工事目的物の引渡しを受けなければならない。

ただし、下請契約において定められた工事完成の時期から20日を経過した日以前の一定の日に引渡しを受ける旨の特約がなされている場合には、この限りでない。

(法第24条の4第2項)

第六 下請代金支払等の適正化

元請は、下請契約により定められた事項を適正に履行し、法に規定する下請契約に関する事項のほか、次の各号に定める事項を遵守するものとする。

なお、資材業者、建設機械又は仮設機材の賃貸業者、運送事業者等についてもこれに準じた配慮をするものとする。

一 前払金の支払を受けたときは、下請に対して、資材の購入、労働者の募集、その他下請工事の着手に必要な費用を前払金として支払うよう努めること。

この場合、担保措置を必要とするときは、損害保険会社による前払金保証制度が利用できるので当事者で措置すること。
(法第24条の3第3項)

二 請負代金の部分払又は工事完了後における支払を受けたときは、当該支払の対象となった建設工事を施工した下請に対して、支払を受けた金額の出来形に対する割合及び下請が施工した出来形部分に相応する下請代金を、当該支払を受けた日から1ヶ月以内で、かつ、できる限り短い期間内に代金を支払うこと。

(法第24条の3第1項)

三 下請契約の締結後、正当な理由がないのに下請代金の額を減じないこと。

四 下請工事に必要な資材を元請から購入させる場合は、正当な理由がないのに、その工事の下請代金の支払期日前に、その工事に使用する資材の代金を支払わせないこと。
(法第19条の4)

五 特定建設業者が注文者となった下請契約（下請が特定建設業者又は資本金が4,000万円以上の法人であるものを除く。）における下請代金の支払期日は、引渡しの日（引渡しの日について第五の8ただし書による特約がなされている場合は、その一定の日。以下この号において同じ。）から起算して50日を経過する日以前において、かつ、できる限り短い期間内において定めること。

なお、この規定に違反して下請代金の支払期日が定められたときは引渡しの日

出の日から起算して50日を経過する日が、下請代金の支払期日が定められなかったときは引渡し申し出の日が、それぞれ支払期日として定められたものとみなすものとし、本項による支払期日までに当該下請代金の支払をしなかったときは、上記の日から支払をする日までの期間について、その日数に応じ当該未払代金に年14.6%の率を乗じて得た金額を遅延利息として支払うこと。

(法第24条の6 第1項、第2項、第4項)

六 下請代金の支払はできる限り現金払とするよう努めること。

現金払と手形払を併用する場合であっても、支払代金に占める現金の比率を高めるとともに、少なくとも労務費相当分は、現金払とすること。

(法第24条の3 第2項)

七 手形期間は90日以内でできる限り短い期間とするよう努めること。

なお、事情がある場合であっても120日を超えないようにすること。

(法第24条の6 第3項)

八 一般の金融機関による割引を受けることが困難であると認められる手形を交付しないこと。

(法第24条の6 第3項)

九 元請の都合により現金払の約定を手形払に改める場合又は手形期間を延長する場合は、下請がその割引に要する費用又は増加費用は元請が負担するようにすること。

十 元請は、下請が必要とする法定福利費の額を明示して契約を締結すること。

(公共工事の品質確保の促進に関する法律第8条)

第七 下請における建設労働者の雇用条件等の改善

下請は、当該下請契約により定められた事項を適正に履行するとともに、次の各号に定める事項について措置するようにしなければならない。

〈雇用・労働条件の改善〉

一 建設労働者の雇入れに当たっては、適正な労働条件を設定するとともに、労働条件を明示し、雇用に関する文書の交付を行うこと。

二 適正な就業規則の作成に努めること。この場合、一の事業場に常時10人以上の建設労働者を使用する者にあつては、必ず就業規則を作成の上、労働基準監督署に届け出ること。

三 賃金は毎月1回以上一定日に通貨で、その金額を直接、建設労働者に支払うこと。

四 建設労働者名簿及び賃金台帳を適正に調製すること。

五 労働時間管理を適正に行うこと。この場合、労働時間の短縮や休日の確保には十分配慮すること。

〈安全・衛生の確保〉

六 労働安全衛生法に従う等建設工事を安全に施工すること。特に、新たに雇用した建設労働者、作業内容を変更した建設労働者、危険又は有害な作業を行う建設労働者、新たに、職長等建設労働者を直接指揮監督する職務についた者等に対する安全

衛生教育を実施すること。

七 災害が発生した場合は、当該下請契約における元請及び町から直接工事を請け負った元請に報告すること。

八 元請に対して法定福利費の額を明示した見積書を提出し、必要な法定福利費を確保の上、社会保険等加入者として保険料を適正に納付すること。

なお、健康保険又は厚生年金保険の適用を受けない建設労働者に対しても、国民健康保険又は国民年金に加入するよう指導に努めること。

九 任意の労災補償制度に加入する等労働者災害補償に遺漏のないよう努めること。

十 建設業退職金共済組合に加入する等退職金制度を確立するとともに、厚生年金基金の加入に努めること。

なお、厚生年金基金の加入対象とならない建設労働者に対しても、国民年金基金に加入するよう指導に努めること。

十一 自らが使用するすべての建設労働者に対し、健康診断を行うよう努めること。

特に、常時使用する建設労働者に対しては、雇入れ時及び定期の健康診断を必ず行うこと。

〈福利厚生施設の整備〉

十二 建設労働者のための宿舍を整備するに当たっては、その良好な居住環境の確保に努めること。この場合、労働基準法における寄宿舍に関する規程を遵守すること。

十三 建設現場における快適な労働環境の実現を図るため、現場福利施設（食堂、休憩室、更衣室、洗面所、浴室及びシャワー室等）の整備に努めること。

〈技術及び技能の向上〉

十四 建設労働者の能力の開発及び向上のため、技術及び技能の研修・教育訓練に努めること。

〈適正な雇用管理〉

十五 雇用管理責任者を任命し、その者の雇用管理に関する知識の習得及び向上を図るよう努めること。

十六 建設労働者の募集は適正に行うこと。

十七 出入国管理及び難民認定法に違反して不法に外国人を就労させないこと。

〈その他〉

十八 前各号に定める事項のほか、建設業関連法令を遵守すること。

第八 他の元請又は下請に対する指導等

1 町から直接工事を請け負った元請は、適正な工程管理の実施、建設労働者の雇用の改善等に関する法律及び労働安全衛生法の遵守、労災保険料の適正な納付等を行うとともに、その工事における全ての元請に対して第三から第六までに定める事項を遵守するよう指導し、かつ、その工事における全ての下請に対して第七に定める事項について措置するよう指導、援助等を行うものとする。

2 町から直接工事を請け負った元請以外の元請は、その下請に対して、第七に定める

事項について措置するよう指導、援助等を行うとともに、町から直接工事を請け負った元請が行う指導、援助等に協力するものとする。

- 3 特定建設業者は、その責務を十分認識し、下請保護及び指導に努めるものとする。
(法第24条の7)

第九 元請の遵守事項

- 1 元請は、下請契約（変更契約を含む。以下この項において同じ。）を締結するときには下請工事契約時チェックリスト（様式第1号）を作成し、適正な契約締結がなされているか確認するものとする。

なお、町から直接工事を請け負った元請以外の元請は、下請契約を締結したときは遅滞なく自らの元請を通じ町から直接工事を請け負った元請に対して契約書及び下請工事契約時チェックリストの写しを提出するものとする。

- 2 元請は、工事現場における労働災害を防止し、安全で衛生的な下請作業が行えるよう責任者を定め、協議組織を設置する等必要な措置を講じるものとする。
- 3 町から直接工事を請け負った元請は、当該工事における各下請の施工の分担関係を表示した法第24条の8第4項に規定する施工体系図（参考様式1号）を工事関係者及び公衆が見やすい場所に掲示するものとする。

- 4 町から直接工事を請け負った元請は、工事現場に現場代理人及び主任技術者又は監理技術者を置き、工事現場における工事施工の技術上の総括的管理を行うものとする。この場合、下記の点に注意すること。

ア 現場代理人は工事現場に常駐すること。

イ 下請契約金額が5,000万円（建築一式工事にあつては8,000万円）以上になる場合は、監理技術者を置き、それ以外の場合は主任技術者を置くこと。（法第26条第1項、第2項）

ウ 請負金額が4,500万円（建築一式工事にあつては9,000万円）以上になる場合の主任技術者又は監理技術者は、工事現場に専任の者であること。ただし、法第26条第3項ただし書きに該当する場合は、この限りでない。なお、法第26条第3項第2号の場合に設置する監理技術者の職務を補佐する者（以下「監理技術者補佐」という。）は、工事現場毎に専任の者でなければならない。

(法第26条第3項)

エ 監理技術者は監理技術者資格者証の交付を受けた者であること。

(法第26条第6項)

オ 主任技術者、監理技術者は現場代理人と兼ねることができること。

- 5 町から直接工事を請け負った元請以外の元請は、工事現場に主任技術者を置き、工事現場における工事施工の技術上の管理を行うものとする。

なお、請負金額が4,500万円（建築一式工事にあつては9,000万円）以上になる場合の主任技術者は、工事現場に専任の者でなければならない。

(法第26条第3項)

- 6 元請は、下請工事完了後、検査、支払い等を行うときは、下請工事完了後チェックリスト(様式第2号)を作成し、適正な手続きがなされているか確認するものとする。

なお、町から直接工事を請け負った元請以外の元請は、下請への支払手続きを完了したときは遅滞なく自らの元請を通じ町から直接工事を請け負った元請に対して下請工事完了後チェックリストの写しを提出するものとする。

第十 施工体制台帳の写しの提出

- 1 町から直接工事を請け負った元請は、施工体制台帳(参考様式第3号の1、2)を作成して工事現場ごとに備え置くものとする。

なお、施工体制台帳には、建設業法施行規則第14条の2に規定する事項に加えて、各下請の契約金額及び法定福利費を記載するとともに、全ての下請契約に係る契約書及び下請契約時チェックリストの写し並びに作業員名簿(参考様式第4号)を添付するものとする。

- 2 前項の場合において、町から直接工事を請け負った元請は、共通仕様書に規定する施工計画書の提出と同時に、施工体制台帳及びその添付書類の写しと施工体系図を当該工事を監督する監督員(以下「工事監督員」という。)を経由して当該工事を所管する課等の長(以下「課長等」という。)に提出するものとする。

- 3 前項の施工計画書の提出期限から下請工事の着手までに相当の期間がある場合など、正当な理由があつて前項の施工計画書の提出期限までに契約を締結することができない下請工事がある場合は、町から直接工事を請け負った元請は、課長等の了承を得て施工体制台帳のうち当該下請工事に係る部分について見込みで記載して提出することができるものとする。この場合、当該下請工事に関する添付書類は当該下請工事の契約締結後遅滞なく提出するものとする。(なお、下請工事着手前には下請契約を締結していなければならないので留意すること。)

- 4 町から直接工事を請け負った元請は、施工体制台帳及び施工体系図の記載事項に変更があつたときは遅滞なく第1項の施工体制台帳及び添付書類と施工体系図を修正するとともに、変更があつた日から7日以内に、変更後の施工体制台帳及び変更部分に係る添付書類の写しと施工体系図を工事監督員を経由して課長等に提出するものとする。

- 5 第2項及び第4項の場合において、発注者がその施工体制について、情報通信技術を利用する方法により確認することができる措置を講じている場合には、当該写しの提出を要しない。

(法第24条の8、入契法第15条)

- 6 施工体制台帳の作成にあたっては、施工体制台帳チェックリスト(参考様式第6号)を参考にすること。

第十一 下請負報告書の提出

- 1 町から直接工事を請け負った元請は、工事の一部を他の者に請け負わせた場合は、工事完成検査完了後2ヶ月以内に下請負報告書(様式第3号)を工事監督員を経由して課長等に提出しなければならない。

なお、下請負報告書には全ての下請契約に係る下請工事完了後チェックリストの写しを添付するものとする。

- 2 正当な理由があつて前項の提出期限までに支払手続きが完了しない下請契約がある場合は、町から直接工事を請け負った元請は、課長等の了承を得て下請負報告書のうち当該契約に係る部分について見込みで記載して提出することができるものとする。この場合、全ての支払手続き完了後遅滞なく当該下請契約に係る添付書類とともに下請負報告書を再提出するものとする。（なお、下請への支払いは法令及び本要綱の規定に従い適正に行われる必要があるので留意すること。）
- 3 課長等は、工事の施工又は管理について著しく不適当と認められる下請がなされていると認めるときは、随時、町から直接工事を請け負った元請に対し、下請負報告書の提出を求めることができる。この場合、町から直接工事を請け負った元請は、課長等が提出を求めた日から14日以内に下請負報告書を提出しなければならない。

第十二 再下請通知書の作成

- 1 町から直接工事を請け負った元請は、下請けが他の建設業を営む者に工事の一部を請け負わせたときは、再下請負通知書（参考様式第5号又はこれに準拠するもの）を提出しなければならない旨を下請に通知しなければならない。
- 2 元請は、下請が他の建設業を営む者に工事の一部を請け負わせる都度、再下請負通知書を提出しなければならない旨を下請に通知するとともに、作成された再下請負通知書を元方事業者に対して提出しなければならない。（法第24条の8）

第十三 社会保険等未加入者への指導等

- 1 元請は、下請契約にあたっては社会保険等加入者を選定するものとし、やむを得ず社会保険等加入者以外の者（以下「社会保険等未加入者」という。）と下請契約を締結するときは、その理由を記載した書面（参考様式第2号。以下、「理由書」という。）を作成し、自らの元請を通じ町から直接工事を請け負った元請に提出するものとする。
- 2 前項の理由書の提出を受けた全ての元請は、その内容を確認し、理由書を提出した元請及び社会保険等未加入者である下請に対して、その理由をやむを得ないと認める場合は事情に応じた期間内（ただし、遅くとも当該下請契約の工期内とする。）に、認めない場合は遅滞なく、当該下請が社会保険等加入者となるよう、指導するものとする。また、町から直接工事を請け負った元請は、第10の規定により施工体制台帳の写しを提出する際に、当該理由書を、工事監督員を経由して課長等に提出するものとする。
- 3 社会保険等未加入者である下請は、社会保険等加入者となったときは、未加入の社会保険等につき届出の義務を履行した事実を確認することができる書類（以下、「確認書類」という。）を、自らの元請を通じ町から直接工事を請け負った元請に提出し、町から直接工事を請け負った元請は、当該確認書類を工事監督員を経由して課長等に提出するものとする。

- 4 第1項の理由書の提出を受けた全ての元請は、前項の確認書類の提出があるまで、継続して第2項に定める指導を行うものとする。

第十四 実態調査及び調査結果による措置等

課長等は、500万円以上の工事について、別に定める「工事現場における施工体制点検マニュアル」に基づき施工技術者の設置の状況や工事現場の施工体制等について調査し、建設業法、入契法及び要綱等に違反する事項があった場合には、必要な措置を講ずるものとする。

第十五 町の指導・助言等

町は、この要綱の適正な施行を確保し、その趣旨の徹底をはかるため、次の各号に定める措置をとるものとする。

- 一 この要綱の遵守に関し、元請又は下請に対する必要な指導又は助言。
 - 二 前号のほか、元請又は下請がこの要綱に定める事項に違反した場合において、必要があると認められるときにおける元請又は下請に対する調査及び是正その他の必要な措置に関する指示。
 - 三 元請又は下請が前号の指示に従わない場合又は指示に対する措置の結果が適切でない場合における入札参加資格制限措置基準に照らした措置。
- 2 工事監督員は、提出された書類や工事現場の状況を確認し、いずれかの元請又は下請がこの要綱の規定に違反していると認めたときは、速やかに、町から直接工事を請け負った元請に対して改善を指導するとともに、課長等に報告するものとする。

(法第41条、法第42条、法第42条の2)

第十六 入札における要綱の呈示

工事の請負契約の入札に当たっては、入札条件に次の一項を加え、要綱を呈示するものとする。

「猪苗代町元請・下請関係適正化指導要綱を遵守すること。」

附則

この訓令は、平成16年10月6日から施行し、同日以降猪苗代町が発注する建設工事に適用する。

附則

この訓令は、平成24年4月1日から施行し、同日以降猪苗代町が発注する建設工事に適用する。

附則

この訓令は、平成29年4月1日から施行する。

附則

この訓令は、令和２年４月１日から施行する。

附則

この訓令は、公布の日から施行する。

附則

この訓令は、令和４年４月１日から施行し、同日以降猪苗代町が発注する建設工事に適用する。

附則

この訓令は、令和６年６月１日から施行する。

附則

この訓令は、令和７年４月１日から施行する。

附則

この訓令は、令和８年７月１日から施行する。