記　入　例（一般事務・社会人枠の場合）

※用紙サイズは**Ｂ４**とし、**切り取らず**提出してください。

福島県（　猪苗代町　※1）職員（社会人枠　※2）採用候補者試験申込書

「記入心得」
記入に当たっては、黒インク又は黒ボールペンで書き、数字は算用数字を使って下さい。

※1　受験する市町村・組合名を記入して下さい。
※2　大学卒程度、短大卒・高専卒程度、資格　卒程度の中から該当する試験の種類を記入して下さい。

押印

1　氏　名（ふりがな）
△△△△　△△△△
○○　○○
印

3　試験職種
一般事務・社会人枠

※受験番号（記入しないで下さい）
記入しない

4　現住所
□□県□□市□□1丁目1番2号
☆☆☆202号室
（電話　080-0000-0000　）

2　生年月日・性別
○○○○　年　○○月○○　日生　男　女

西暦、和暦どちらでも可。

5　帰省先
福島県△△郡△△字△△55番地
（電話　0242-00-0000　）

現住所と同じ場合は「同上」

6　学歴（最終学歴から順次下欄へ書いて下さい）

学校名	学部科名および専攻科目	所在地	期間	○でかこむ
（最終学歴）福島県立○○高等学校	○○科	福島県○○市○○50	○年4月から ○年3月まで	学年卒見込 (卒) 中退・修了
△△町立△△中学校		福島県△△郡△△町△△△△20	○年4月から ○年3月まで	学年卒見込 (卒) 中退・修了
			年　月から 年　月まで	学年卒見込 卒・中退・修了

8　検定その他特殊資格免許を有する場合書いて下さい。
資格等あれば記入

7　職歴（各種学校、研究室の経歴はこの欄に書いて下さい）

勤務先（部課まで）	所在地	職務内容	在職期間
			年　月から 年　月まで
			年　月から 年　月まで

職歴を記入。欄が不足する場合は、摘要欄に記入するか別紙（任意様式）を添付すること。

摘　要

切取線

職員（社会人枠）採用候補者試験

猪苗代　町村　組合

受　験　票

試験職種　社会人枠
※受験番号　記入しない
氏　名（ふりがな）
△△△△　△△△△
○○　○○

年　月　日撮影

写真は貼らないで提出してください。
受付後、受験票を郵送いたしますので、**試験日当日に写真を貼って持参願います。**

注　意
申込書に記入したことに不正があれば、任用される資格を失います。

受験心得
1　試験当日は、この受験票、HBの鉛筆（HB以外の鉛筆、ボールペン等は使用できません。）、消しゴムをお持ちください。
2　試験当日、試験場に到着したら、直ちに本票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
3　試験中は携帯電話の電源を切って、カバン等にしまっていただきます。

※現住所は正確に記入してください。
※記載内容に不備がある場合は受付できません。
※不明な点等があれば総務課人事担当までお問合せ願います。

猪苗代町総務課　℡0242-62-2111